



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Державинский лицей»  
\_\_\_\_\_ Р.П. Сергеева

**Положение  
о региональной конференции  
исследовательских и проектных работ учащихся «Державинские чтения»**

**XXIX Региональная конференция «Державинские чтения» состоится  
23-25 января 2025 года**

Настоящее Положение определяет цели и задачи конференции исследовательских и проектных работ учащихся «Державинские чтения» (далее – Конференция), порядок её организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

**I. Общие положения**

1. Конференция проводится ежегодно на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Державинский лицей».

2. Учредителем и организатором Конференции является Администрация МОУ «Державинский лицей». Партнеры Конференции: ГАУ ДПО КИРО, Национальная библиотека РК, ПетрГУ, КарНЦ РАН, МАУ ДПО ЦРО

3. Программа Конференции включает конкурс реферативных, исследовательских и проектных работ учащихся 7-11х классов общеобразовательных организаций города Петрозаводска, Республики Карелии и за ее пределами.

4. Рабочий язык конференции – русский.

5. Региональная конференция «Державинские чтения» проводится 23-25 января 2025 г. в очном формате:

- Пленарное заседание - 23.01.25 в 14.30 (приглашаются учащиеся 10-х классов МОУ «Державинский лицей»)
- Педагогическая секция «Проблемы формирования и оценки функциональной грамотности учащихся» - МОУ «Державинский лицей» 24.01.25 в 15.30
- Очные защиты исследовательских и проектных работ учащихся 7-11х классов - МОУ «Державинский лицей» » (ул. Чернышевского, 14А) 25.01.25 в 11.30
- Заседание оргкомитета: подведение итогов конференции 27.01.25

6. К участию в конференции допускаются непосредственно участники, их руководители, члены экспертной комиссии и оргкомитета, также слушатели-учащиеся 7-11 классов только после обязательной поименной регистрации у секретаря секционного заседания или ответственного члена оргкомитета.

7. В рамках конференции может быть организована работа метапредметной проектной секции.

8. В рамках конференции могут проводиться Педагогическая секция, конкурсы, фестивали и другие творческие состязания.

**II. Цели и задачи Конференции**

1. Цель:

- создание условий, способствующих развитию интеллектуального и творческого потенциала учащихся, включение их в научно-исследовательскую и проектную деятельность.

2. Задачи:

- выявление и поддержка талантливой молодежи;

- популяризация знаний в различных областях науки среди учащихся;

- стимулирование творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.

**III. Организационный комитет**

1. Для организации и проведения Конференции создается организационный комитет Конференции (далее – Оргкомитет). Оргкомитет формируется из сотрудников МОУ «Державинский лицей», ОО г. Петрозаводска и РК. Руководит работой оргкомитета председатель Оргкомитета – директор МОУ «Державинский лицей»

2. Организационный комитет формирует списки участников, программу конференции, содержание секций, определяет экспертные группы для секций и жюри для конкурсов, а также создает комплект наградных документов.
3. Решение оргкомитета и жюри секционного заседания считается окончательным.

#### **IV. Участники**

1. Для участия в Конференции приглашаются **учащиеся 7 - 11 классов** общеобразовательных организаций.
2. Секции формируются по мере поступления заявок.
3. В рамках конференции планируется проведение секции для педагогов по актуальным проблемам педагогики, теории и методики преподавания.

**Регистрация участников-учащихся до 17.00 21.01.25 включительно.**

Ссылка на регистрационную форму (заявка с прикреплением работы):

<https://forms.yandex.ru/u/6007b1828249651cb3849f81/>

**Регистрация на Педагогическую секцию до 17.00 20.01.25 включительно.** Ссылка на регистрационную форму: <https://forms.yandex.ru/u/6010e87682496555024e9967/>

#### **V. Требования, предъявляемые к работам участников**

1. Работы могут быть выполнены в виде реферата, проекта или исследования. Значимость реферативных работ в качественном анализе проблемы, выделенной автором, путём изучения, сравнения и сопоставления различных точек зрения по источникам информации (7 – 10 источников), формулировании обобщающих выводов. В исследовательской работе должны выделяться объект и предмет исследования, цель, задачи, гипотеза, описание методов, анализ эмпирических данных, формулировка выводов и предложений.
2. Любая работа (реферат, исследование, проект) должна иметь следующую структуру:
  - а) титульный лист;
  - б) введение – проблема, её актуальность, цель, объект и предмет исследования, гипотеза (для исследовательских работ), задачи, методы исследования, теоретическая и практическая значимость /обязательны ссылки на источники информации;
  - в) краткое теоретическое обоснование проблемы (в реферате подробный сравнительный анализ) /обязательны ссылки на источники информации;
  - г) эмпирические данные их анализ (описание проекта, схемы, чертежи, расчеты и т.д.);
  - д) выводы, рекомендации;
  - е) библиография;
  - ж) приложения.
4. Объём работы с приложениями до 20 листов формата А-4, 14 шрифтом Times NewRoman, 1,5 интервал.
5. Работы в формате pdf направляются до 21.01.25 г. включительно **прикреплением к регистрационной форме.**

#### **VI. Требования, предъявляемые к выступлениям участников**

1. В зависимости от числа участников, а также от содержательной направленности представленных работ, формируются секции.
2. Списки участников защит с распределением по секциям доводятся до сведения участников за день до проведения секций конференции.
3. Для выступления на секции и ответы на вопросы жюри участнику конференции предоставляется до 7 минут: участнику конференции могут быть заданы вопросы по сущностной стороне его исследования (проекта) В случае превышения отведённого времени председатель жюри может остановить выступление участника.
4. Участник предоставляет жюри в день защиты перед открытием секции **печатный вариант** работы.
5. В ответах участника могут найти отражение:
  - а) проблема, её актуальность, цель и задачи исследования (проекта), гипотеза (если выполнялась исследовательская работа или исследовательский проект) или описание предполагаемого продукта (если разрабатывался прикладной, информационный или иной проект);
  - б) методы исследования (в тех случаях, если проводилось исследование);
  - в) основные этапы исследования или работы над проектом;
  - г) результаты исследования или продукт проектной деятельности;
  - д) теоретическая и практическая значимость исследования или разработанного (реализованного) проекта.

#### **VII. Подведение итогов Конференции и награждение призеров.**

1. По итогам работы секций финалистов определяются призовые I, II и III места (по каждой секции), а также учреждаются специальные дипломы в номинациях, в том числе и для юниоров – учащихся 7-8 классов.

2. Каждый участник Конференции получает сертификат участника.  
 3. Программа конференции и итоги размещаются на сайте МОУ «Державинский лицей».

### **VIII. Контактная информация**

Телефон для справок: 8 814 2 73 32 19.

Рой Ирина Михайловна, заместитель директора по УВР МОУ «Державинский лицей».

Координатор оргкомитета - Митрофанова Елена Анатольевна [elenamitr2007@yandex.ru](mailto:elenamitr2007@yandex.ru)

### **Требования к оформлению и содержанию исследовательской работы**

<b>Структура</b>	<b>Требования к содержанию</b>
Титульный лист	Содержит: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учебного заведения;</li> <li>- фамилию, имя и отчество автора;</li> <li>- тему работы;</li> <li>- название секции;</li> <li>- фамилию, имя и отчество научного руководителя;</li> <li>- город и год.</li> </ul>
Оглавление	Включает наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал
Введение (1-2 стр.)	Содержит: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценку современного состояния решаемой проблемы (актуальность);</li> <li>- цели и задачи исследования;</li> <li>- методы исследования;</li> <li>- предмет и объект исследования;</li> <li>- краткий обзор изученной литературы.</li> </ul>
Основная часть	Состоит из глав (разделов), в которых содержится конкретный материал по исследуемой теме. В работе должны быть сделаны ссылки на авторов и источники, из которых заимствуются материалы.
Заключение	Включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткие выводы по результатам выполненной работы;</li> <li>- сообщение о выполнении поставленных во введении целей и задач.</li> </ul>
Список литературы Приложения	Содержит перечень источников, использованных при написании работы, составленный в алфавитном порядке. Необходимо указать место издания, год издания.
Общие требования	Объем работы с приложениями до 20 листов формата А-4, 14 шрифтом Times New Roman, 1,5 интервал.
	В работе следует правильно оформлять ссылки и список использованной литературы. Любое заимствование чужого текста без ссылки на автора считается плагиатом, оригинальность текста должна составлять не менее 70%, поэтому используется система проверки на антиплагиат.

### **Требования к оформлению и содержанию проблемно-реферативной работы**

**Реферат** - это самостоятельная учебно-исследовательская работа учащегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-поисковый характер.

1. **Объем реферата** – не менее 15 страниц текста, оформленного в соответствии с требованиями.
2. **Требования к тексту.**

2.1. Реферат выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см).

2.2. Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегль). Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегль).

2.3. Интервал между строками – полуторный.

2.4. Текст оформляется на одной стороне листа.

3. Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.

2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).

3. Введение.

4. Основная часть.

5. Заключение.

6. Список литературы.

7. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

### Требования к оформлению и содержанию проектной работы

**Проектная работа** представляет собой деятельность, выполняемую обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов (метапредметный проект), а также в рамках социально-волонтерского партнерства, которая способствует повышению качества образования, позволяет использовать полученные знания, освоить различные формы и методы практико-ориентированной работы.

**Проект** - это форма организации совместной деятельности ученика (учеников) и руководителя (учителя, родителей, социальных партнёров), направленная на достижение поставленной цели и решение проблемы, значимой для учащегося, оформленная в виде конечного продукта.

**Цель** проектной деятельности – создание условий сотрудничества, партнёрства участников образовательно-воспитательного процесса, совместного поиска новых комплексных знаний, овладения умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального или творческого продукта, востребованного сообществом; развития творческих способностей, логического мышления и социального взросления.

### Структура работы

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение.

4. 1 глава с параграфами.

5. 2 глава с параграфами.

6. Заключение.

7. Список литературы.

8. Приложения.

1. **Объём текста** доклада, включая формулы, чертежи и список литературы, не должен превышать 15 стандартных страниц формата А4.

2. Перед набором текста настройте указанные ниже параметры текстового редактора: поля - по 2 см, шрифт Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине, абзацный отступ 1, 25 см, ориентация листа – книжная.

3. Для иллюстраций, титульного листа и иных **приложений** может быть отведено дополнительно не более 6 стандартных страниц. Не допускается увеличение формата страниц, склейка страниц иллюстраций буклетом и т.п. **Нумерация страниц** производится в правом нижнем углу. **Титульный лист** не нумеруется, но учитывается; основная часть, и приложения размещаются в файловой папке.

4. В работе следует правильно оформлять ссылки и список использованной литературы. Любое заимствование чужого текста без ссылки на автора считается **плагиатом**, оригинальность текста должна составлять не менее 65%. Может использоваться система проверки на антиплагиат.

## Образец оформления списка литературы

1. Иванов К.А. Основы логики: учеб. пособие. - М.: Открытие, 2001.- 201 с.
2. Калинин А.Б., Григорьев В.Б. Управление социальными системами: учеб. пособие. - Л.: Старт, 2007.-411 с.
3. Шапиро Г.Л. Исторические аналогии// Вопросы историографии. – 2000. - № 5. [Электронный ресурс] – Режим доступа. – URL: <http://www.manag.ru/article.php?no=317> Дата доступа: 12.12.19.

**Интернет-ресурсы:** указывается полный адрес в виде гиперссылки, например: [http://it-n.ru/about.aspx?cat\\_no=1162](http://it-n.ru/about.aspx?cat_no=1162) – и дополняется аннотацией.

## Общие правила оформления презентации

**Дизайн** Создается дизайн, чтобы он соответствовал теме, не отвлекал слушателей.

### **Титульный лист**

1. Название презентации.
2. Автор: Ф.И, школа, класс, город, год.
3. Логотип учреждения.

**Второй слайд «Содержание»** – список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Оформляется в виде **ГИПЕРССЫЛОК** (для интерактивности презентации).

### **Заголовки**

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка **НИКОГДА** не ставится.
3. Анимация, как правило, допускается при необходимости иллюстрировать текст.

### **Текст**

1. Форматируется по ширине.
2. Размер шрифта подбирается не менее №20.
3. Подчеркивание **НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ**, т.к. оно в презентации указывает на гиперссылку. Элементы любого списка отделяются **ТОЧКОЙ С ЗАПЯТОЙ**. В конце обязательно ставится **ТОЧКА**.
4. После двоеточия **все** элементы **маркированного** списка пишутся с маленькой буквы.
5. Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее – маленькими.
6. На схемах текст форматируется **ПО ЦЕНТРУ**, в таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется **БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** маркеров списка.
8. Выделяется главное в тексте **ДРУГИМ ЦВЕТОМ** (желательно все в едином стиле).

### **Графика**

1. Используются четкие изображения с хорошим качеством.
2. Растровые изображения (в формате jpg) заранее обрабатываются в любом графическом редакторе **ДЛЯ УМЕНЬШЕНИЯ РАЗМЕРА** файла. Если такой возможности нет, используется панель «Настройка изображения».

**Анимация** Используется только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация отвлекает.

### **Список литературы**

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы автора.
2. Пишется название источника (без кавычек).
3. Ставится тире и указывается место издания.
4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
5. После запятой пишется год издания.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) помещайте в ту же папку, что и презентацию.